



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลดงเจริญ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว เพื่อทดแทน อัตราที่ว่างลง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ คพร. กำหนดและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง และคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ที่ ๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานราชการทั่วไปลาออกจากราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลดงเจริญ

สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)


/ท.สิทธิประโยชน์...

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติ

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑๑ หากปรากฏในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร



/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องนำไปรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ มาขึ้นด้วย หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารท้ายประกาศ

๖.๒ หากผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว ถ้ามีความประสงค์สอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและครูสภารับรองคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่จะประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัคร ครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ *** ด้วยตัวเอง *** ณ ห้องประชุมศูนย์ศาสตร์พระราชา “เดินตามรอยพ่อ” สภ.ยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๔๕ ๕๘๖ ๐๗๐

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและสวมใส่ชุดสุภาพ

จำนวน ๓ รูป

ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน

๗.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในที่สุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ใบแสดงผลการเรียน จะต้องเป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร (สมุดประจำตัวแบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ สด.๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒.๑๐ ใบรับวุฒิการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือครุสภให้การรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
(ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ที่ <https://qualification.otepec.go.th/>)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา ทุกฉบับ และให้ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆหรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระเงินด้วยตัวเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร โดยให้ติดตามประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ <https://yaso.dole.go.th/site/> ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

/๑๑.๓ ...

๑๑.๓ ด้านประวัติและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางในการพัฒนาตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑.๔ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและนำเสนอสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้เกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านสูงสุด จากมากไปหาน้อย

๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒) กรณีที่ได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓) กรณีที่ได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินด้านการสอบ สัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การกำหนด วันเวลาและสถานที่ในการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

วัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยให้ติดตามประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ <https://yaso.dole.go.th/site/>

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธรจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดตามประกาศณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์<https://yaso.dole.go.th/site/>

ทั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



/๑๕. การทำ...

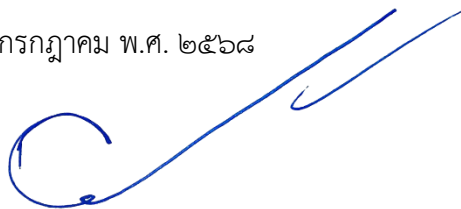
๑๕. การทำสัญญาจ้างและการแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้มาเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธรกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลดงเจริญ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนา ผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภทโดยยึด ชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านส่งเสริม...

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ ข้อมูล งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ต้องมีวุฒิ การศึกษาปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๕. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว ถ้ามีความ ประสงค์สอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและครุสภารับรองคุณสมบัติ ของการเป็นผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่จะประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

**วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ครูศูนย์การเรียนรู้)
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร**

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ การจัดการเรียนเพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๓ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา

๒.๗ แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน กศน.ตำบล

๒.๘ การจัดระบบและการบริหารสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๒.๙ บทบาทภารกิจครูศูนย์การเรียนรู้

๓. การประเมินจากประวัติ ผลงานและแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารประกอบการรับสมัคร)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงานและแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แฟ้มสะสมผลงาน /ประสบการณ์		๕๐ คะแนน	
๑.	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก - วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป - หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครู -หลักสูตรอื่นๆที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู
๒.	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เอกสารผลงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร - ประสบการณ์การปฏิบัติงานอื่นๆจากหน่วยงานราชการ/เอกชน
๓.	แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งเขียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือตามบทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ภารกิจ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

๔. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
คุณลักษณะส่วนบุคคล		๕๐ คะแนน	
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none">- การแต่งกาย- บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ- การใช้ภาษาในการสื่อสาร ฯลฯ
๒.	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none">- การควบคุมอารมณ์- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ- การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฯลฯ
๓.	ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณา <ul style="list-style-type: none">- ประสบการณ์การทำงาน- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์- เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่- อุดมการณ์และความรับผิดชอบ- แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง